



## Francesco Mirko Baleno

**Data di nascita:** 26/06/1990 | **Nazionalità:** Italiana |

**Indirizzo:** 87046, Montalto Uffugo, Italia (Abitazione)

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

2011 – 2011 Rende, Italia

**OPERATORE CALL CENTER** FUTURE S.R.L.

**Impresa o settore** Altre attività di servizi | **Indirizzo** 87036, Rende, Italia

30/05/2012 – 18/07/2012 Bari, Italia

**GUARDIANO** MEAP ALL SERVICE

attività di guardiania e pulizia

**Impresa o settore** Altre attività di servizi | **Indirizzo** Q. Sella, Bari, Italia

Edolo, Italia

**ASSISTENTE TECNICO** F. MENEGHINI EDOLO

01/01/2017 – 29/11/2018 Rende, Italia

**VICE STORE MANAGER** ROUTE 19

- rapporti con fornitori e acquisto
- allestimento spazi
- gestione prezzi
- accoglienza e supporto clienti

Chiari, Italia

**ASSISTENTE TECNICO** I.S.S. EINAUDI CHIARI

Chiari, Italia

**ASSISTENTE TECNICO** I.S.S. EINAUDI CHIARI

Luzzi, Italia

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** ISTITUTO OMNICOMPRESIVO LUZZI

ATTUALE Cosenza, Italia

**ASSISTENTE TECNICO** I.C. GULLO

### ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004 – 2009 cosenza, Italia

**PERITO-CAPO TECNICO INFORMATICO** I.T.I.S "A.Monaco"

Informatica, sistemi, calcolo

**Indirizzo** via giulia, 87100, cosenza, Italia | **Classificazione nazionale** 85/100

17/09/2010 – 21/09/2014 Rende, Italia

**LAUREA IN SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE** Università della Calabria

Il Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione abilita a ricoprire ruoli professionali nei seguenti ambiti occupazionali: amministrazioni pubbliche (ministeri, enti pubblici, enti territoriali, aziende pubbliche,

aziende sanitarie e altri enti funzionali come Camere di commercio, Aree di sviluppo industriale, ecc.), aziende ed imprese private (nel settore della progettazione, dei servizi e della consulenza; nel settore industriale e commerciale), aziende bancarie ed assicurative, imprese ed organizzazioni del terzo settore (Ong, Onlus, Cooperative sociali). Inoltre, il Corso di Studio dà accesso a master universitari di primo livello e a Corsi di Laurea Magistrale coerenti con tale percorso formativo.

Il Corso di Laurea prepara, secondo la codifica ISTAT, alle professioni di:

- Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
- Tecnici dell'acquisizione delle informazioni - (3.3.1.3.1)
- Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
- Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)

**Livello EQF** Livello 6 EQF

01/10/2022 – ATTUALE Rende, Italia

**SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI** Università della Calabria

---

Sito Internet [www.unical.it](http://www.unical.it)

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B1	B1	B1	B1	B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **PATENTE DI GUIDA**

---

**Patente di guida:** AM

**Patente di guida:** B

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*