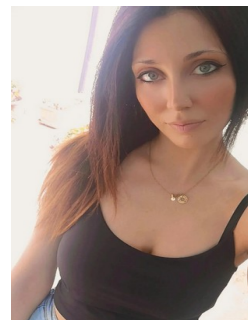


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ALESSANDRA CORDEO**  
Indirizzo **VIA CARLO PISACANE , 2 TAVERNA DI MONTALTO UFFUGO (CS)**  
Telefono **379 199 3386**  
  
E-mail [\*\*Lelefit87@libero.it\*\*](mailto:Lelefit87@libero.it)  
**Lelefit87@gmail.com**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 22/08/1987 A COSENZA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) (2019)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Talarico3 SRL, via Don Minzoni 98,87036 Rende (CS)
  - Tipo di azienda o settore Giocattoli, cancelleria, articoli scolastici e archiviazioni
  - Tipo di impiego Addetto alla vendita/ Cassiera
  - Principali mansioni e responsabilità
- (2019/ 2021)  
Malizia Ingrosso - Malì SRL, via Busento 2, 87040 Montalto Uffugo (CS)  
& in via Giorgio de Chirico 197, 87036 Rende (CS)  
Addetto alla vendita  
Abbigliamento uomo/donna e bambino, intimo, prima infanzia e biancheria per la casa.
- (2022)  
Gigaheartz, corso italia 148, 87040 Montalto Uffugo (CS)  
Promoter windtre.  
Consulenza e vendita servizi di telefonia mobile e fisso
- (2022/ 2023)  
Benchmark People, via Todaro 87036 Rende (CS)  
Operatrice Telefonica- commessa Eni Plenitude  
Call center
- (2023)  
Cloud Care spa, Corso della Vittoria 31/A, Novara (NO)  
Commessa Iren  
Call center/ smart working

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

UA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

(2006)

I.P.A.A. (Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente) "F.TODARO"- Rende (CS)

Chimico biologico

Diploma Superiore- Perito chimico

64/100

## ITALIANO

### FRANCESE

Buono

BUONO

SCOLASTICA

Ottima propensione alla vendita con buona predisposizione ai rapporti interpersonali maturato durante il corso degli anni tramite i lavori svolti.

SONO STATA A CONTATTO CON TANTISSIME PERSONE INTERAGENDO E OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE. PORTATA AL LAVORO IN TEAM E AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PUNTO VENDITA E IN TEAM.

CONOSCENZA DEI PACCHETTI OFFICE, PROGRAMMI FOTO RITOCCHO, SISTEMI INFORMATICI ED OPERATIVI, COME WINDOWS, ANDROID ECC...  
UTILIZZO DI INTERNET E SOCIAL NETWORK

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

**HOBBY:**  
LETTURE, DISEGNO, ARTE, MODA, FOTOGRAFIA, BRICOLAGE.

SPORT NEL TEMPO LIBERO.

**PATENTE O PATENTI**

**TIPO:**B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Montalto Uffugo,

In fede