

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **IOELE LUCIA**  
Indirizzo **VIA SANT'ANTONELLO N.37 CAP.87046 MONTALTO UFFUGO (CS)**  
Telefono **3332512681**  
Fax  
E-mail **ioelelucia@yahoo.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 11/12/1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 05/2019 AL 04/2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Carrefour Market – Rende, CS
  - Tipo di azienda o settore Supermercato
  - Tipo di impiego Aiuto Salumiere
  - Principali mansioni e responsabilità Taglio Formaggi, Affettatrice, Banco in generale.
- 
- Date (da – a) DAL 03/2012 AL 11/2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Suinicola – Lattarico, CS
  - Tipo di azienda o settore Segretaria
  - Tipo di impiego Svolgimento di attività di stampa, di fotocopie e di scannerizzazione dei documenti. Amministrazione della documentazione cartacea e digitale.
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) DAL 01/2000 AL 06/2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Macelleria di Rende Roberto – Montalto Uffugo, CS
  - Tipo di azienda o settore Banconista
  - Tipo di impiego Pulizia e igienizzazione quotidiana del banco e delle superfici. Collaborazione alla gestione del magazzino, alla ricezione e rotazione dei prodotti. Pulizia dei macchinari. Vendita diretta ai clienti di prodotti alimentari
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) DA 1992 A 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Vincenzo Cosentino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria – Gestione della contabilità
- Qualifica conseguita Diploma

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

PATENTE O PATENTI

**ITALIANO**

### **INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ DI ASCOLTO ATTIVO, COMUNICAZIONE EFFICACE, OTTIME CAPACITÀ DI ASCOLTO E COMUNICAZIONE

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI PIANIFICAZIONE, PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA

Patente B